











نحوه استفاده از بارگذاری برنامه زمانبندی

تاريخ بازبيني سند : 1398/02/08



صفحه 2 از 14





	فھرست
۴	للجبار گذاری برنامه زمان بندی
۴	√نحوه ورود به فرم بارگذاری زمان بندی
۶	√دستورالعمل تهیه ساختارشکست و برنامه زمان بندی
۷	√قواعد اعتبارسنجي سامانه جهت برنامه زمان بندى
٨	√بارگذاری برنامه زمان بندی







ابارگذاری برنامه زمان بندی

√نحوه ورود به فرم بارگذاری زمان بندی

جهت بار گذاری برنامه زمان بندی، می بایست از منوی اصلی سامانه آیتم "مدیریت کنترل پروژه" را انتخاب نمایید.



درصفحه اول این بخش، کاربر پیمان یا پیمان هایی را که در عناوین طرفین پیمان(مدیرپروژه پیمانکار/مشاور – مدیرپروژه کارفرما) و یا در گردش کار های مربوطه تعریف شده، مشاهده می نماید.







پیمان مورد نظر را با کلیک بر روی ردیف آن انتخاب، آیتم "بر نامه زمانبندی" را کلیک نمایید.

ک پی ب بر افزارهای عفرانی) »	زہ	<mark>ب رو</mark> ژ	ىدىرىن	مجامعه	حناماي			
1 v									
							ن – مدیریت پروژه	انتخاب پيما	
đΩ	ک کلمه وارد نمانید						زمانبندی 🔓 سایت پروژه	برنامه	
برنامه زمانبندی	سال مېنا	عنوان پيمان 🗘		کد پیمان 🌣	کد پروژه 🗘	پروژه ^	طرح ≎	رديف	
ندارد	۱۳۸۳		تست تجهيز	169	1010	مطالعات برنامه ریزی توسعه شهری	رنامه ریزی توسعه شهری	PA1	
						« « » » » »	تا ۳۸۱ از مجموع ۳۸۱ رکورد 🗙 🕻 ۳۵	نمایش ۳۸۱	



نحوه استفاده از بارگذاری برنامه زمان بندی

راهنمای استفاده از سامانه جامع صورت وضعیت

ر √دستورالعمل تهیه ساختارشکست و برنامه زمان بندی

نکات و موارد مهمی که باید در این خصوص رعایت شود:

- قالب MSP مورد تایید سازمان در یک فایل نمونه در اختیار تمامی پیمانکاران/مشاوران/تامین کنندگان قرار گرفته است و توصیه می شود اطلاعات از طریق این فایل وارد سامانه گردد.
 - عنوان Project Summary Task باید مشابه عنوان پیمان ثبت شده در سامانه باشد.
- در هر فایل MSP بلافاصله پس از Project Summary Task باید یک Milestone باید
 عنوان "شروع" قرار بگیرد.
 - در انتهای پروژه نیز باید یک Milestone با عنوان "پایان" قرار بگیرد.
 - در سامانه می بایست هزینه Milestone شروع و پایان را صفر وارد نمایید.
- در فایل نمونه (در بند اول تشریح شد)، نمای Enterprise Gantt Chart سازمان قرار دارد. کاربر جهت کپی برنامه خود در این نمونه ویا پیاده سازی آن در نمای Gantt پیش فرض برنامه MSP محدودیت ندارد .تنها نکته ضروری، رعایت تنظیمات و فیلدهای استفاده شده در فایل نمونه سازمان در برنامه کاربر می باشد. پس از اعمال نکات در فایل برنامه زمانبندی، جهت بارگذاری فایل، باید قواعد اعتبار سنجی سامانه نیز رعایت شده باشند.



نحوه استفاده از بارگذاری برنامه زمان بندی

راهنمای استفاده از سامانه جامع صورت وضعیت

√قواعد اعتبار سنجى سامانه جهت برنامه زمان بندى

قواعد اعتبارسنجی سامانه شامل موارد زیر است:

- تقویم مورد استفاده در فایل می بایست مطابق تقویم مصوب سازمان، یکی از دو نوع ۷روز و یا ۵روز کاری بدون تعطیلات رسمی تعریف شده باشد.جهت پروژه های بین المللی، تقویم Standard نیز لحاظ شده است.
 - فیلد های Start و Finish باید مطابق با تاریخ های واردشده در پیمان مربوطه در سامانه باشند.
 - فیلد Cost باید مطابق مبلغ وارد شده در پیمان مربوطه در سامانه باشد.
 - نوع زمانبندی تمامی Task ها باید Auto Schedule باشد.
- برای هریک از Task ها بجز "شروع"، می بایست فیلد پیش نیاز یا / Predecessors پس نیاز یا تعریف شده باشد.
 - در هر فایل برنامه زمان بندی برای هیچ کدام از task ها نباید Baseline تعریف شده باشد.
 - برای هیچ کدام از Task ها نباید constrain تعریف شده باشد و همه ی فعالیت ها باید As
 برای هیچ کدام از Soon As Possible باشند.
- ستون وزن مطابق الگوی پیشفرض تعریف شده برای فایل msp باید وارد شده باشد و وزن فعالیت
 اصلی ۱۰۰ باشد.
 - مقادیر lag برای همه فعالیت ها باید به واحد روز باشد.



نحوه استفاده از بارگذاری برنامه زمان بندی

راهنمای استفاده از سامانه جامع صورت وضعیت



√بارگذاری برنامه زمان بندی

پس از اعمال نکات و رعایت قواعد اعتبارسنجی، فایل MSP برنامه زمانبندی آماده بار گذاری خواهد بود. برای این منظور، پس از وارد شدن به سامانه، مطابق توضیحات اولیه راهنما، می بایست از منوی اصلی سامانه آیتم "مدیریت کنترل پروژه" را انتخاب و برروی ردیف پروژه موردنظر و آیتم برنامه زمان بندی کلیک نمایید.

در فرم نمایش داده شده تب "بارگذاری برنامه زمانبندی" را انتخاب میکنیم. در این بخش تنها نقش اول تعریف شده در گردش کار بارگذاری برنامه زمانبندی آیکن های بارگذاری را مشاهده کرده و امکان بارگذاری فایل برنامه زمانبندی را دارد.

لا انتخاب از موارد موجود کر این برنامه زمانبندی کا العظم است های پیشرفت کا این است های تغییر کا است است است است است است است است است اس
بارگذاری برنامه زمانیندی
کاربر گرامیا لطفا جهت تسریع فرآیند بارگذاری برنامه زمانیندی از قالب ارایه شده در زیر استفاده کنید.
تقویم پروژه (انتخاب کنید) × انتخاب فایل جذفیره سازی و ادامه ا

در این قسمت ابتدا تقویم موردنظر خود (مطابق با تقویم برنامه زمانبندی تهیه شده) را انتخاب، و سپس فایل زمانبندی را بارگذاری نمایید.







×		انتخاب تقويم پروژه	
	â Q	یک کلمه وارد نمائید	
نام ≎	ديف	ر	انتخاب پیمان - مدیریت پروژه 🏾 / انتخاب برنامه زمانبندی برای '۱۳۸۸'
تقویم ۷ روزه - بدون تعطیلات رسمی		١.	✓ انتخاب از موارد موجود 🔹 بارگذاری بر نامه زمانیندی 🗠 در
استاندارد		۲	
تقویم ۷ روزه بدون تعطیلات رسمی - ۱۰ ساعت کاری		٣	📩 بار گذاری برنامه زمانبندی
	«< \>>>	نمایش ۱ تا ۳ از مجموع ۳ رکورد	کاربر گرامیا لطفا جهت تسریع فرآیند بارگذاری برنامه زمانیندی از قالب ارایه ش
			تقویم پروژه فایل برنامه زمانبندی
			(انتخاب كنيد)): انتخاب فايل
			🔒 ذخیره سازی و ادامه 📔 دریافت قابل نمونه
		م الدار الع الم ال	

💿 Open			×	گذاری برنامه زمانبندی 🎦 درخواست های پیش	✔ انتخاب از موارد موجود
$\leftrightarrow \rightarrow \star \prime$	🖈 🚽 برنامه زمانیندی خ Desktop 🗸 🗸	مانبندی Search	م برنامه ز		
Organize 🔻	New folder		······································	ى	🕮 اارگذاری برنامه زمانیند
This I	Name	Date modified	Туре	گذاری بر نامه زمانیندی از قالب ارایه شده در زیر استفاده	کارد گرامیا لطفا جعت تسریع فرآیند بار
3 D (Difficult network diagram example with I	2/24/2019 10:56 AM	MP4 File	······ , , , , ,	,
	MsProject06N126TD_Comprehensive C 9	3/6/2019 4:05 PM	Microsoft Project		
Des	MsProject06N126TD_Comprehensive C 9	2/2/2019 4:31 PM	Microsoft Project		
🖆 Doc	MsProject06N126TD_Comprehensive C 9	2/2/2019 4:37 PM	Microsoft Project	فایل برنامه زمانبندی	تقويم پروژه
🕹 Dov	MsProject06N126TD_Comprehensive C 9	2/5/2019 10:16 AM	Microsoft Project 🗸		
🁌 Mu 🧹	<			🗙 انتخاب فايل	(انتخاب کنید)
	File name:	✓ All Files	~	دريافت فايل نمونه	🔒 ذخیره سازی و ادامه
		Open	Cancel		



نحوه استفاده از بارگذاری	راهنمای استفاده از سامانه جامع صورت وضعیت

پس از اتمام آپلود فایل و نمایش پیام " Complete " برروی ذخیره سازی و ادامه کلیک نمایید .

نامه زمانبندی 🔰 درخواست های پیشرفت 🗧 درخواست های تغییر	✔ انتخاب از موارد موجود
	المعنى بارگذارى برنامە زمانبندى
نامه زمانبندی از قالب ارایه شده در زیر استفاده گنید.	کاربر گرامی! لطفا جهت تسریع فرآیند بارگذاری بر
فایل برنامه زمانبندی	تقویم پروژه
التخاب فإبل MsProject06N126TD_Comprehensive C 97 - Copy3.mpp - Completed	(انتخاب کنید) 🗙
ایل ژبین که	🖬 ذخیر ه سازی و ادامه 🗈 دریافت ف

همچنین در این قسمت میتوانید با استفاده از "دریافت فایل نمونه" پیشفرض MSP سامانه را دریافت نمایید.

پس از بارگذاری فایل و ذخیره سازی درصورتی که موارد ذکر شده در بخش تهیه برنامه زمانبندی رعایت شده باشد فایل مورد نظر بارگذاری شده و وارد فرم اطلاعات برنامه می شوید، در غیر این صورت به ازای هر کدام از مغایرت های برنامه انتخاب شده با قوانین بارگذاری، خطاهای موجود به تفکیک نمایش داده می شوند و تا زمان رفع آن ها امکان بارگذاری وجود ندارد.

درصورتی که قواعد اعتبار سنجی زمان بندی تشریح شده در راهنما، در فایل برنامه زمان بندی پروژه لحاظ شده باشد، نمای Gantt برنامه زمان بندی مورد نظر به نمایش در می آید.

پس از کنترل تطبیق نمای Gantt سامانه با برنامه زمان بندی، این بخش به پایان می رسد.

در این فرم میتوانید اطلاعات Taskها و همچنین مسیر بحرانی برنامه زمانبندی را مشاهده کنید. به این منظور آیکن مسیر بحرانی را انتخاب میکنیم، در این محل شناوری تسک ها به صورت پیشفرض صفر وارد شده است که در صورت تمایل می توان تعداد روز شناوری مورد نظر را وارد نموده و مسیر بحرانی را در نمای Gantt مشاهده نمایید.



برنامه زمان بندی

صفحه 10 از 14





	Diasta	ت ۱۳۹۸ م	۱۰ اردیبهشد					179.	۱۴ اردیبهشت ۸	Ente
-۴/т-/	(1-15									
				نام وظيفه						1468 1468
WBS	÷		Q		تاريخ شروع	تاريخ پايان	مدت	هزيته	وزن	
۲.۳		١-		شهريور 🗅	1798/-0/-1	1797/-0/71	<pre>F1 days</pre>	۷۶۰.۰۰۰,۰۰	٨,٣٣	نو⊷ شهريور
۴		11	• 🖻	کارکرد فصل پاییز	1898/-9/-1	1797/-7/28	۹۰ days	۲.۲۸	۲۵,۰۰	کار کرد فصل پاییز
۴.۱		١٣		مهر 🗅	1898/-9/-1	1898/-9/8-	۳۰ days	٧۶,	٨,٣۴	ו مهر
۴.۲		١٣		آيان 🗅	1898/-9/81	1264/-4/26	۳۰ days	۷۶۰,	٨,٣٣	🔫 آيَان
F.T		١۴		آذر 🗅	1261/-1/2-	1241/-1/24	۳۰ days	۷۶۰,	٨,٣٣	😽 آذر
۵		۱۵	• 🖻	کارکرد فصل زمستان	1268/.1/2.	1797/11/18	۸۹ days	۲.۲۸۰	۲۵,۰۰	كاركرد فصل زمستان
۵.۱		19		دى 🗅	1268/.1/2.	179V/-9/79	۳۰ days	٧۶,	٨,٣۴	الله دى
۵.۲		١٧		يھن 🖻	1201/.0/2.	1866/1-/26	۳۰ days	۷۶۰,	٨,٣٣	*• يهمن
l										nejatinezhad 🖉 ۱۳۹۸/۲/۱۰ 🖉 حوزه دسترسی : شرکت آیین © کلیه حقوق مادی و معنوی این سامانه متعلق به شرکت آتین است

پس از این مرحله و بررسی برنامه بارگذاری شده در صورت مورد تایید بودن آن باید با استفاده از آیکن ارسال به نقش بعد که در صفحه بارگذاری وجود دارد استفاده کرده و برنامه بارگذاری شده را به نقش بعد تعریف شده در گردش کار ارسال نمایید.

			≣ٌ در فواست های تغییر	🛃 درخواست های پیشرفت	よ در فواست بارگذاری بر تامه زمانیندی	✔ انتخاب از موارد موجود
					ری برنامه زمانبندی بر روی 🛨 کلیک کنید.	کاربر گرامیا برای بارگذار
Ð			^		مه زمانبندی	المع المع المع المع المع المع المع المع
		گزارش 👻	ں قبلی 🚽 🖌 ارسال بھا تا اہ نجائی نژاد-ناظر 👻 😑	🗙 💄 ارجاع به نقد	حذف مورد انتخاب شده 🧪 ثبت توضيحات	🗼 انتخاب و ادامه
نقش فعال 🗘	تاريخ آفرين تغييرات 🌣	تاريخ ايجاد 🗘		عنوان 🗘		رديف
پیمانگار (فرزانه نجاتی	چهار شنبه ۱۱ اردیبهشت ۱۳۹۸ ۵۰:۱۲	چهار شنبه ۱۱ اردیبهشت ۱۳۹۸ ۱۲۰۰۵			ی برنامه زمانیندی	ا درخواست بارگذار;
					« <'>>» ^{>}	نمایش ۱ تا ۱ از مجموع ۱ رگور

در غیر این صورت مجددا می توانید برنامه جدید را از روش توضیح داده شده در مراحل قبل انتخاب کرده و بارگذاری کنید. برنامه قبلی آرشیو شده و در لیست برنامه زمانبندی های بارگذاری شده قرار میگیرد و برنامه جدید در جریان تایید قرار می گیرد. <u>لازم به ذکر است که بارگذاری بر</u>نامه زمانبندی تنها برای نق<u>ش</u> اول گردش کار امکان پذیر بوده و بقیه نقش ها تنها تایید کننده ی این فرایند می باشند.

پس از ارسال برنامه زمابندی به نقش بعد برنامه ارسال شده از نقش شما خارج شده و به کارتابل نقش بعد منتقل می شود.



صفحه 11 از 14



اگر هر یک از نقش های گردش کار دارای مجوز ثبت توضیحات در زمان ارجاع برنامه زمانبندی باشند، در زمان ارجاع به نقش قبل با پیغام "امکان ارجاع درخواست بدون ثبت توضبحات بر روی فعالیت های برنامه زمانبندی وجود ندارد. بدین منظور بر روی دکمه (ثبت توضیحات) کلیک کنید." را مشاهده میکنند.

×	ارجاع
	با داده انجام این فرآیند اطلعات جاری از دسترس شما خارج و برای افراد زیر ارسال خواهد شد
	الم

برای این منظور آیکن "ثبت توضیحات"را انتخاب نموده و وارد فرم توضیحات Taskهای برنامه زمانبندی شود.



تفاده از بارگذاری برنامه زمان بند	نحوه اس	ده از ع صورت وضعیت	راهنمای استفا سامانه جاه
		ر يوب	
	ر به العام در فواست های تغییر (۲۵ در فواست های تغییر)	انتخاب از موارد موجود (درخواست بارگذاری بر نامه زمانندی)	
		کاربر گرامیا برای بارگذاری برنامه زمانیندی بر روی 🕂 کلیک کنی	
		ی بارگذاری برنامه زمانیندی	
رزاده نجحی کراد – کافر • 🖨 گزارش • ا	ت × ×≦ ارجاع به تفقل فیلی ک≦ ارسال به قر عنوان ≎	🗼 انتخاب و ادامه y حدف مورد انتخاب شده 🧪 تبت توضيحا	
چهار شنبه ۱۱ اردیبهشت ۹۸		ا درخواست بارگذاری برنامه زمانبندی	
		نفایش ۱ تا ۱ از مجموع ۱ رکورد 🔌 🗧 ۱ 🏷 🌑	

در این قسمت تمامی فعالیت های برنامه زمانبندی به تفکیک نمایش داده شده و می توانید برای هر یک از فعالیت ها با استفاده از دکمهی ویرایش توضیحات مورد نیاز را ثبت نمایید.

توفيدات	الع
به ويبيت 🐂 المرسان	Comprehensive C ۹۷ 👞
edeba 🗸 🗸	شروع پروژه
توفيدات	👞 کارکرد قصل بھار
مر ويرايش	فروردين
مر ويرايش	ارديبهشت
مر ويوايش 🚽	فرداد
مر ويرايش	⊾ کارکرد فصل تابستان
ويرايش ا	تير
م ورايش	مرداد
المرابق	شهريور
لا مرايش	👞 کارکرد فصل پاییز

پس از ورود توضیحات و ذخیره سازی، توضیحات وارد شده برای هر نقش دارای مجوز ثبت توضیحات در این بخش ذخیره می شود. این توضیحات به تفکیک هر نقش در گزارش "توضیحات برنامه زمانبندی" قابل مشاهده است.

پس از تایید نهایی برنامه زمانبندی توسط نقش آخر گردش کار برنامه زمانبندی، وضعیت برنامه زمانبندی به تایید شده تغییر پیده کرده و امکان حذف، ارسال و ارجاع و یا بارگذاری مجدد وجود نخواهد داشت.





در بخش برنامه زمانبندی همچنین می توانید با استفاده از منوی گزارش گیری گزارش جامع برنامه زمانبندی را مشاهده نمایید. در این گزارش علاوه بر اطلاعات فعالیت های برنامه زمانبندی در صورت انتخاب در تنظیمات گزارش، انحرافات پروژه بر اساس روز و درصد نیز نمایش داده می شود.



