



سامانه

مدیریت آموزش و یادگیری الکترونیک



معرفی شرکت

- شرکت دانش بنیان فاواگستر سپهر با بهره گیری از تخصص و تجربه مدیران و کارشناسان متعهد و بیش از ۱۵ سال تجربه در حوزه مشاوره، طراحی و اجرای پروژه های فناوری اطلاعات و ارتباطات مفتخر به ارائه خدمات تخصصی ذیل می باشد:
- ارائه راهکارهای تخصصی فناوری اطلاعات و نرم افزاری برای دستگاه های دولتی، نهادهای عمومی، سازمان های متوسط و بزرگ در صنایع مادر، تولیدی، خدماتی، بازرگانی و کسب و کارهای کوچک
 - ارائه خدمات آموزش، استقرار و پشتیبانی راهکارهای نرم افزاری
 - طراحی طرح تجاری و وب سایت
 - ارائه خدمات تخصصی در حوزه داده های مکانی (GIS)



فرآیند آموزش



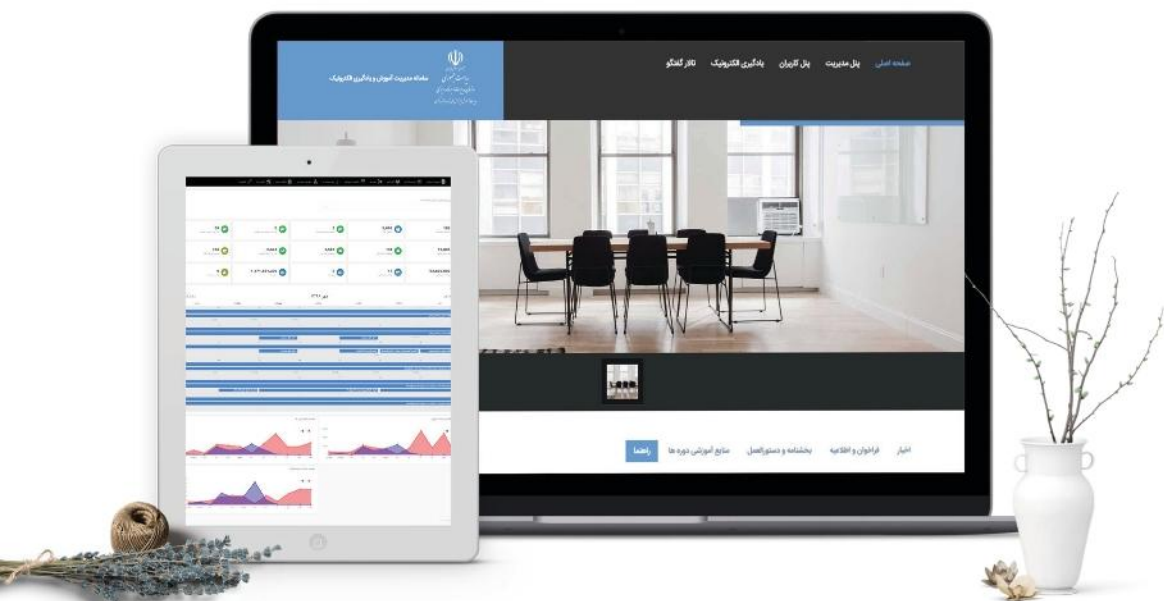


معرفی سامانه

مدیریت آموزش و یادگیری الکترونیک

مدیریت یکپارچه کلیه فرآیندهای آموزش بر اساس استاندارد SCORM از جمله:

- مدیریت نیازسنجی آموزشی، طراحی و برنامه ریزی آموزشی
- مدیریت دوره های آموزشی بلندمدت و پودمانی
- مدیریت دوره های آموزش کوتاه مدت حضوری، از راه دور (کلاس مجازی)، وبینار، ویدئو کنفرانس، آموزش مجازی (یادگیری الکترونیک) و ...
- مدیریت فرآیندهای تعریف دوره، تنظیم شرایط و قوانین، ثبت نام، تنظیم جلسات، حضور و غیاب، تکالیف، آزمون حضوری و آنلاین، ارزشیابی، ارزیابی و اثربخشی دوره، امور مالی (دریافت ها، پرداخت ها، درآمدها، هزینه ها و تخفیفات) دوره، مدیریت گواهینامه های پایان دوره (صدور، چاپ و تحویل)، مدیریت امکانات و تجهیزات مورد نیاز دوره و ...
- مدیریت دوره های گذرانده شده خارج از سازمان و درج در پرونده آموزشی



● مدیریت فرآیند صدور گواهینامه نوع دوم

● مدیریت برگزاری دوره های داخل سازمان و یا به صورت قراردادی با مراکز

آموزشی خارج از سازمان

● مدیریت قراردادهای و محاسبه انواع حق التدریس مدرسین دوره ها

● مدیریت پرونده آموزشی فراگیران جهت فراهم کردن مقدمات عدالت آموزشی

● ارائه انواع گزارشات پویا و داشبوردهای مدیریتی متنوع

پنل تحت وب اختصاصی فراگیران، مدرسین، رابطین آموزشی دستگاه های اجرایی

و آموزشگاه های خارج از سازمان

نرم افزار Android و iOS اختصاصی فراگیران، مدرسین و ناظرین

فرآیند نیازسنجی آموزشی و برنامه ریزی آموزشی

نیازسنجی

- تعریف دروس پایه
- تعریف مشاغل
- رابطه بین دروس و مشاغل
- دریافت نیاز آموزشی فراگیران از پنل اختصاصی فراگیران
- دریافت نیاز آموزشی دستگاه های اجرایی از پنل اختصاصی رابطین آموزشی دستگاه های اجرایی
- دریافت پیشنهاد آموزشی مدرسین از پنل اختصاصی مدرسین
- گزارشات متنوع زیرسیستم نیازسنجی به منظور تهیه و تنظیم تقویم آموزشی
- تقویم آموزشی پیشنهادی سامانه بر اساس اطلاعات فراگیران، مشاغل و دروس

برنامه ریزی

- تبیین سیاست های آموزشی سازمان
- تخصیص بودجه آموزشی
- تعیین شاخص های کلیدی آموزشی
- تهیه و تنظیم تقویم آموزشی
- برنامه ریزی و زمان بندی دوره ها
- پیش تعریف دوره های تایید شده
- مقایسه عملکرد طی سال با برنامه آموزشی ابتدای سال

فنی و مهندسی

معماری: Web Base

زبان برنامه نویسی: PHP – MVC

فریم ورک: Laravel

بانک اطلاعاتی: MS SQL Server – MySQL – Oracle

متدولوژی توسعه: SCRUM

تکنولوژی مدل سازی: UML

محیط برنامه نویسی اندروید: Google Android Studio

محیط برنامه نویسی نسخه آی او اس: Xcode

فرآیند اجرای دوره آموزشی



۱. ثبت نام در دوره

ثبت نام توسط فراگیر (هوشمند)
ثبت نام توسط رابط آموزشی دستگاه اجرایی
ثبت نام توسط کارشناس مرکز آموزش



۲. پرداخت شهریه

پرداخت توسط فراگیر
پرداخت توسط دستگاه اجرایی



۳. شرکت در دوره

تعریف جلسات آموزشی دوره
چاپ برنامه کلاسی فراگیران
حضور و غیاب مدرس
حضور و غیاب ناظر دوره



۴. انجام تکالیف

تعیین تکالیف توسط مدرس
انجام تکالیف توسط فراگیر
فرآیند بررسی و تایید تکالیف توسط مدرس



۸ . صدور گواهینامه

گواهینامه های در انتظار صدور
گواهینامه های صادر شده در انتظار چاپ
گواهینامه های چاپ شده
گواهینامه های تحویل شده



۷ . ارزشیابی نهایی

ثبت نمرات اولیه
درخواست بازنگری نمرات توسط فراگیر
نهایی کردن نمره



۶ . ارزیابی و اثربخشی

تکمیل فرم های ارزیابی توسط فراگیر
تکمیل فرم های ارزیابی توسط مدرس
تکمیل فرم های ارزیابی توسط مرکز آموزش



۵ . شرکت در آزمون

آزمون های الکترونیک
آزمون های حضوری

ارزیابی و اثربخشی

- طراحی فرم های ارزیابی و اثربخشی (سوالات، پاسخها، نمره و ارزش هر سوال)
- تعیین تکمیل کنندگان فرم ارزیابی (فراگیر، مدرس، ناظر، رابط آموزشی دستگاه اجرایی)
- تکمیل فرم های ارزیابی توسط گروه های کاربری مربوطه
- نمایش نمره کلی و تفصیلی فرم های ارزیابی
- نمایش نمره نهایی ارزیابی دوره

آموزش مجازی

- طراحی دوره های آموزش مجازی
- طبقه بندی و گروه بندی دوره های آموزش مجازی
- فصل بندی دوره آموزش مجازی
- بارگزاری فایل های متنوع دوره آموزشی
- طراحی دوره های آموزش مجازی رایگان و مبلغ دار (پرداخت توسط فراگیر از درگاه پرداخت)
- طراحی تقویم آزمون های ادواری دوره های آموزش مجازی

آزمون آنلاین

- طراحی چندین ردیف آزمون برای یک دوره
- طراحی انواع آزمون (چند گزینه ای، تشریحی و ترکیبی)
- تعیین شرکت کنندگان هر ردیف آزمون (عمومی، فراگیران خاص، قبول نشدگان آزمون های قبلی)
- انتخاب سوالات از بانک سوالات دوره با الگوریتم هوشمند درهم ریزی سوالات
- الگوریتم درهم ریزی هوشمند پاسخ های سوالات
- امکان شرکت در آزمون از طریق پنل اختصاصی و اپلیکیشن موبایلی فراگیران

کلاس مجازی

- نصب و راه اندازی سرور Adobe Connect و برقراری ارتباط امن با سامانه مدیریت آموزش
- برنامه ریزی و زمانبندی جلسات آموزشی از راه دور در بستر کلاس مجازی
- برگزاری وبینار، ویدئو کنفرانس و انواع جلسات از راه دور
- تشکیل و مدیریت جلسه آنلاین توسط مدرس (پنل اختصاصی تحت وب و اپلیکیشن موبایلی)
- شرکت فراگیران در جلسه آنلاین (پنل اختصاصی تحت وب و اپلیکیشن موبایلی)
- نظارت ناظر دوره بر جلسه آنلاین (پنل اختصاصی تحت وب و اپلیکیشن موبایلی)
- بهره گیری از امکانات متنوع پنل مدیریت کلاس مجازی

پرتال فراگیران

- برنامه هفتگی کلاس های آموزشی فراگیر
- مشاهده دوره های در حال ثبت نام با توجه به مشمولیت فراگیر
- ثبت نام در دوره های آموزشی به صورت پرداخت توسط فراگیر
- ثبت نام در دوره های آموزشی به صورت پرداخت توسط دستگاه اجرایی (با تایید رابط آموزشی دستگاه اجرایی مربوطه)
- مشاهده لیست دوره های در حال برگزاری فراگیر
- مدیریت عملیات اجرایی دوره های در حال برگزاری (شرکت در جلسات، انجام تکالیف و پروژه ها، شرکت در آزمون ها، تکمیل فرم های ارزیابی، مشاهده نمرات، درخواست بازنگری نمرات و چاپ گواهینامه)
- مشاهده و ویرایش اطلاعات (هویتی، شغلی، تحصیلی، سوابق شغلی، سوابق آموزشی، سوابق تدریس در دانشگاه و آموزشگاه، سوابق پژوهشی، سوابق مدیریتی و ...)
- مشاهده شناسنامه و پرونده آموزشی
- مشاهده و شرکت در دوره های آموزش مجازی
- مدیریت طرح های پژوهشی
- مدیریت حسابداری و مالی (پرداخت شهریه، پرداخت هزینه دوره ها، گزارشات دریافت و پرداخت ها و ...)
- مدیریت درخواست های اعلام نیاز دوره های آموزشی
- شرکت در نظرسنجی ها
- ارسال و دریافت پیام
- تنظیمات کاربری

پرتال مدرسين

- برنامه هفتگی کلاس های آموزشی مدرس
- مشاهده لیست دوره های در حال برگزاری مدرس
- مدیریت عملیات اجرایی دوره های در حال برگزاری (حضور و غیاب، تعیین تکالیف و پروژه ها، بررسی تکالیف و پروژه ها، برنامه ریزی آزمون ها، طراحی سوالات آزمون ها، تکمیل فرم های ارزیابی دوره، ثبت نمرات، بررسی درخواست های بازنگری نمرات، نهایی کردن نمرات، چاپ گواهی تدریس در دوره)
- مشاهده شناسنامه تدریس
- مدیریت طرح های پژوهشی
- مدیریت حسابداری و مالی (گزارش حق التدریس دوره ها، گزارشات دریافت و پرداخت ها و ...)
- مدیریت پیشنهادات برگزاری دوره های آموزشی
- شرکت در نظرسنجی ها
- ارسال و دریافت پیام
- تنظیمات کاربری



پرتال رابطین آموزشی دستگاه های اجرایی

- برنامه هفتگی کلاس های آموزشی کارکنان دستگاه اجرایی متبوع
- مشاهده لیست دوره های قابل ثبت نام
- ثبت نام برای کارکنان دستگاه اجرایی متبوع در دوره های آموزشی
- مدیریت درخواست های ثبت نام کارکنان دستگاه اجرایی متبوع در سامانه
- مدیریت درخواست های ثبت نام کارکنان دستگاه اجرایی متبوع در دوره های آموزشی
- مدیریت عملیات اجرایی دوره های در حال برگزاری (مشاهده لیست حضور و غیاب کارکنان دستگاه اجرایی متبوع در دوره ها، مشاهده نمرات نهایی کارکنان دستگاه اجرایی متبوع، چاپ گواهینامه شرکت در دوره برای کارکنان دستگاه اجرایی متبوع)
- مدیریت اطلاعات کارکنان دستگاه اجرایی متبوع
- مشاهده شناسنامه و پرونده آموزشی کارکنان دستگاه اجرایی متبوع
- مدیریت طرح های پژوهشی کارکنان دستگاه اجرایی متبوع
- مدیریت حسابداری و مالی (ثبت اسناد بانکی پرداختی، گزارشات دریافت ها و پرداخت ها و ...)
- مدیریت درخواست های اعلام نیاز آموزشی کارکنان دستگاه اجرایی متبوع
- شرکت در نظرسنجی ها
- ارسال و دریافت پیام
- تنظیمات کاربری

سایر زیرسیستم ها

- حسابداری مالی
- داشبورد آماری
- مدیریت قراردادها
- مدیریت فایل ها
- مدیریت اشخاص
- اطلاع رسانی پیامکی
- فرم ساز
- گزارش ساز
- پیام رسان
- تالار گفتگو
- مدیریت دانش
- کتابخانه
- نظرسنجی
- اخبار، اطلاعیه، بخشنامه و فراخوان ها
- طراحی آنلاین فرم های چاپی
- مدیریت منابع آموزشی دوره ها



حسابداری و مالی

● مدیریت کلیه عملیات مالی دوره ها

- درآمدها (ثبت نام در دوره، فروش دوره های آموزش مجازی و ...)
- هزینه ها (حق التدریس، تولید محتوا، پذیرایی، ایاب و ذهاب، اسکان، مجری آموزشی)
- دریافت ها (درگاه پرداخت بانکی، فیش بانکی، چک و ...)
- پرداخت ها (فیش بانکی، چک و ...)
- گزارش تفصیلی عملکرد مالی دستگاه های اجرایی و صدور فاکتور
- گزارش تفصیلی عملکرد مالی اشخاص حقیقی و صدور فاکتور
- گزارش تفصیلی بدهکاران و بستانکاران (دستگاه های اجرایی، فراگیران، مدرسین و ...)
- انواع گزارشات متنوع مالی (حق التدریس های پرداخت نشده و ...)

داشبورد آماری

● داشبوردهای مدیریتی

● گزارشات آماری





مدیریت قراردادهای

- مدیریت قراردادهای حق التدریس مدرسین دوره ها و گزارشات مربوطه
- مدیریت قراردادهای تولید محتوای آموزشی دوره های آموزش مجازی و گزارشات مربوطه
- مدیریت قراردادهای برگزاری دوره های آموزشی در مراکز آموزشی خارج از سازمان و گزارشات مربوطه

مدیریت فایل ها

- مدیریت فایل های منابع آموزشی دوره ها
- گالری تصاویر دوره ها
- مدیریت فایل های ویدئویی دوره ها

اطلاع رسانی پیامکی

- ارتباط با پنل ارسال پیامک سازمان
- ارسال پیامک های از پیش طراحی شده برای فراگیران، مدرسين، رابطین و ...
- ارسال پیامک های موردی

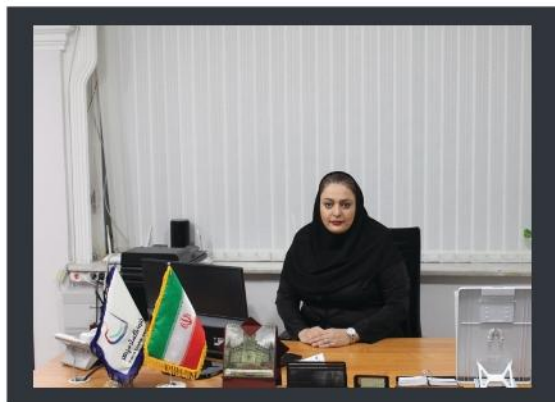
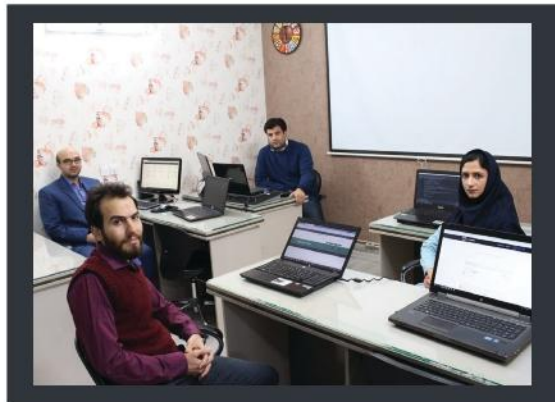
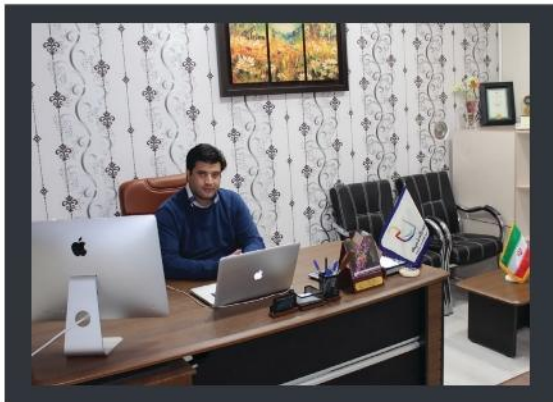
فرم ساز

- مدیریت فرم های اطلاعاتی سامانه
- طراحی فرم های جدید اطلاعاتی بدون نیاز به برنامه نویسی

گزارش ساز

- مدیریت گزارشات سامانه
- طراحی گزارشات جدید بر اساس کلیه فیلدهای اطلاعاتی سامانه بدون نیاز به برنامه نویسی

تیم کاری فاواگستر سپهر





فاوا گستر سپهر

Fava Costar Sepehr



۰۲۱-۷۵۰۳۸۸۰۰

۰۵۶-۳۲۳۵۴۰۰۱

۰۹۱۲۹۵۳۹۹۶۱



۰۲۱-۷۵۰۳۸۸۰۱

۰۵۶-۳۲۳۵۴۱۷۱



www.sepehr-ict.ir



info@sepehr-ict.ir

تهران، بزرگراه حکیم، خیابان پیامبر شرقی، پلاک ۱۲۱، واحد ۶



خراسان جنوبی، بیرجند، بین مدرس ۱۱ و ۱۳، ساختمان کیا