

ماده ۱۵ - کارورزی کارآموز نزد کارشناس سرپرست

کارورزی - محل: نزد کارشناس سرپرست

عنوان: کارورز

مدت: ۱۲ ماه

همکاری در امور کارشناسی - امور ارجاع شده به کارشناس سرپرست

نحوه همکاری

طبق صلاح دید کارشناس سرپرست

محدود همکاری: در خارج خوب صلاحیت

و نظر سرپرست

ماده ۱۶ - نحوه انتخاب کارشناس سرپرست

پیشنهاد رهنده کارآموز

انتخاب از بین کارشناسان واحد شرایط موضوع ماده ۱۷

شرط لازم - اخذ موافقت کارشناس سرپرست

شرایطی - تأیید کمیسیون استانی

ماده ۳

ماده ۱۴ - ۱

تقدیر

موضوع

تقریر

ماده ۱۷- شرایط اعزاز کارشناس سرپرست

۱- سابقه کارشناس رسمی

حوزه قضائی کلاسرها

حداقل ۵ سال

۲- حوزه قضائی مراکز استانها

حداقل ۴ سال

۳- سایر حوزههای قضائی

حداقل ۳ سال

۴- وضعیت انضباطی

عدم سابقه تخلف انضباطی

درجه ۳ یا بالاتر

در ۳ سال اخیر

روز ملی پارالمپیک

فاده ۱۸ - تغییر یا انصراف از سرپرستی کارآموزی

الف) درخواست از سرپرستی کارآموز

۱- ارائه دلایل موجب

۲- مرجع رسیدگی: کمیسیون استانی

۳- نتیجه: تغییر کارشناس سرپرستی

ب- انصراف از سوی کارشناس سرپرستی

۱- ارائه دلایل

۲- اعلام عدم ادامه همکاری

ج- اثر مشترک در هر دو حالت

۳- تکلیف کارآموز: انتخاب معرفی کارشناس

سرپرست جدید

ماده ۱۹ - وظایف و تعالیف دانشسرا

۱ - وظایف آموزشی

۱ - وظایف و اختیارات دانشسرا

۲ - مسئولیت های دانشسرا

۳ - مقررات انتظامی

۴ - جهات رد کارشناس

۵ - نحوه تدوین گزارش کارشناس

۶ - نحوه اجرای قرار کارشناس

۷ - وظایف نظارتی

۸ - تأیید تعالیف کارآموز

۹ - وظایف گزارشگری

۱۰ - گزارش های ۶ ماهه

۱۱ - حسن رفتار کارآموز

۱۲ - مرجع: کمیسیون انسانی

۱۳ - وظایف اعلام تخلف

۱۴ - اعلام تخلف یا سوء رفتار کارآموز

۱۵ - مرجع: کمیسیون انسانی

فاز ۲۰ - ارزیابی پایان دوره کارآموزی

انجام کلیه تکالیف کارآموزی

تکالیف موضوع مواد ۱، ۴، ۵، ۱۴

امراز صلاحیت علمی کارآموز

گزینش ارزیابی پایان دوره

امکان اخذ پروانه کارشناس رسمی راداری

فاز ۲۱ - درخواست کارآموز برای ارزیابی پایان دوره

انجام تکالیف کارآموزی

اعلام خاتمه انجام تکالیف

تخلیه و ثبت درخواست شرکت در ارزیابی
پایان دوره

مهلت: ظرف ۱ ماه از اتمام تکالیف

مرجع دریافت: کمیون استانی

یارگذاری مدارک در سامانه (الزامی)

گواهی حضور در محکم

گزارش های پرونده ها شماره ۱۳

آخرین گواهی ۶ ماهه سرپرست

ماده ۲۲ - صدور مجوز شرکت در ارزیابی پایان دوره

درخواست کارآموزی و فرم اعلام خانه تکالیف

مدارک بازرگاری در سامانه

بررسی توسط کمیسیون استانی

تایید انجام کلیه تکالیف

احراز عدم بدهی

صدور مجوز شرکت در ارزیابی پایان دوره

توسط رئیس کمیسیون استانی

ماده ۲۳ - ارزیابی پایان دوره کارآموزی

ارزیابی به صورت آزمون شفاهی

مرجع: کمیته تخصصی استانی و بررسی صلاحیت علمی

بررسی صلاحیت عملی

احراز صلاحیت اخذ پروانه

تقسیم صلاحیت های پایه اعطایی

نتیجه ارزیابی موفقیت و ادانه فراغت اخذ پروانه

عدم موفقیت تجدید دوره کارآموزی

ماده ۲۴ - سقف زنگنه شرکت در ارزیابی پایان دوره

۸ - بار اول - قبولی پایان کارآموزی

و مردودی - تجدید دوره

۹ - بار دوم - قبولی پایان کارآموزی

و مردودی - تجدید دوره

۱۰ - بار سوم - قبولی پایان کارآموزی

و مردودی - پایان فرصت قانونی

ماده ۲۵ - مرخصی کارآموزی

درخواست مرخصی (با دلایل موجه)

۱۳ - کمیسیون استانی - تأیید یا رد دوره ۲ ماهه (حداکثر ۴ ماه)

۱۴ - ارسال پیشنهاد برای مرخصی پس از به کمیسیون

۱۵ - کمیسیون مرکزی و بررسی و تأیید مرخصی پس از ۴ ماه

۱۶ - تبعه: ایام مرخصی جزو دوره کارآموزی نیست و تجدید دوره

به همان میزان

ماده ۲۶ - تعلیف و اعطای پروانه کارشناسی رسمی

۱- انجام امور کارآموزی ① + تأسیس مدارک

← کیسین استانی

← معارف کارشناسان رسمی مرکز

② - تعلیف و درج فهرش مرکز باغابنده ری

← قرأت و ادای سوگند

← امضای سولندنامه

← امضای صورتجلسه تعلیف

← تکرار امور معاضدی

③ - کسب عنوان

← کارشناس رسمی دادگستری + اعطای پروانه