

فاده ۱ - اصطلاحات

مرکز: مرکز و کلا، کارشناسان رسمی و مشاوران خانواده

کمیسیون: کمیسیون کارآموزی و آموزش کارشناسان رسمی مرکز

کمیته کشوری: کمیته های تخصصی کارشناس رسمی

کمیته استانی: کمیته استانی کارشناس رسمی

کمیسیون استانی: کمیسیون کارآموزی و آموزش استانی کارشناسان رسمی

فاده ۲ - ترکیب، شرایط عضویت و نحوه سلب عضویت کمیسیون

ترکیب: رئیس

دبیر

اعضاء (۴ تا ۸ نفر)

نحوه انتخاب: پیشنهاد: معاونت

حکم: رئیس مرکز

شرایط اعضاء: پروانه فعال

عدم محکومیت انتظامی درجه ۴ به بالا از سال اخیر

عضویت در سامانه شفافیت عملکرد

مشارکت در طلبانه و تبریح

انجام منظم: تکالیف معاصرین

قراردادات:

اولویت:

کارشناسی ها کشیک

اعضای مشاور (شماره ۱)

اداره ماده ۲

به تعداد مورد نیاز

یا دعوت رئیس کمیسیون

بدون حق رأی

مسلب عضویت (شماره ۲)

ممکن است قفلی انتخابی درجه ۳ به بالا

۳ جلسه متوالی

۶ جلسه مشاوره در سال

ماده ۳ وظایف دبیر کمیسیون

پیگیری مصوبات کمیسیون

اجرای مصوبات کمیسیون

فصل ۴ - وظایف و اختیارات کمیسیون

۱ سیاست گذاری - سیاست گذاری در حوزه کارآفرینی کارشناسی رسمی
۲ تدوین مقررات - تدوین ضوابط و تدوین شیوه نامه مرتب با دستورالعمل
۳ امور مالی کارآموزی - تعیین هزینه های دوره کارآموزی
۴ با حاکمیت

۵ معاونت کارشناسی رسمی
۶ معاونت امور مالی و منابع انسانی

۷ امور سامانه ای

۸ با حاکمیت با واحد فناوری اطلاعات

۹ ایجاد صفه شخصی کارآموز در سامانه کارآموزی مرکز

۱۰ نظارت - نظارت بر عملکرد کمیسیون های استانی

۱۱ سایر وظایف - امور اجرایی

۱۲ از سوی معاونت کارشناسی رسمی
۱۳ از سوی رئیس مرکز

فاده ۵ - تشکیل، ترکیب و نحوه اداره کمیسیون انسانی

۸ - جایگاه و نظارت - تشکیل در هر استان

۹ - ذیل هیأت مدیره انسانی

۱۰ - فعالیت تحت نظر هیأت مدیره انسانی

۱۱ - ترکیب رانتهاب اعضاء

۱۲ - اعضاء - از بین کارشناسان رسمی عضو مرکز انسانی

۱۳ - مرجع انتخاب - هیأت مدیره

۱۴ - مدت فعالیت - حداقل : ۱ سال

۱۵ - حداکثر : ۳ سال

۱۶ - تا پایان دوره هیأت مدیره

۱۷ - رئیس کمیسیون (تیموا)

۱۸ - پیشنهاد: هیأت مدیره

۱۹ - مرجع تعیین: رئیس کمیسیون کشوری در مرکز

۲۰ - وظایف - تعیین دستور جلسات

۲۱ - دعوت از اعضاء

۲۲ - تنظیم صورتجلسات

۲۳ - ثبت در دفاتر

۲۴ - امور رفتری و اداری

۲۵ - به هیأت مدیره

۲۶ - به کمیسیون کشوری - حداکثر ظرف

۲۷ - ارسال مصوبات

ماده ۶- ترکیب، شرایط عضویت و عزل اعضای کمیسیون استانی

ترکیب: حداقل اعضای: ۳ نفر

حداکثر اعضای: ۵ نفر

تعیین تعداد و اعضای: مرجع تعیین: هیأت مدیره

از بین اعضای مرکز استان

رئیس کمیسیون استانی: پیشنهاد: هیأت مدیره

تأیید: کمیسیون کشوری

صدور حکم: رئیس کمیسیون کشوری

عزل اعضای: مرجع عزل اعضای

هیأت مدیره: به پیشنهاد کمیسیون استانی

روز برگزاری: ابوالفضل بیهقی

معاونت کارشناسان مرکز: به پیشنهاد کمیسیون مرکزی

عزل رئیس کمیسیون استانی: صرفاً در اختیار معاونت

کارشناسان مرکز

شرایط عضویت: ① دارا بودن پروانه فعال

② تمکن فعالیت در همان استان

③ نداشتن محکومیت انتظامی در ص ۴ و ۵

④ عضویت در سامانه شناختیت عملکرد مرکز

جای به کتبی
 تخصص استانی

سطح کار آموز

کار آموز

فاز ۷ - وظایف و اختیارات کسیر انسانی

اجرای سیاست‌ها و مصوبات - اجرای سیاست‌ها

مصوبات

تصمیمات

سایر امور جاری

از سوی کسیر انسانی

آموزش و توانمندسازی

بزرگاری دوره‌های آموزشی کاربردی

بزرگاری همایش‌ها

جلسات سخنرانی

امور مربوط به کارشناس سرپرست - امر از شرایط

رسمی به امور مربوط

حل اختلاف - حل اختلاف بین کارشناس سرپرست

کارآموز

انزبایی و نظارت آموزشی - انزبایی تکالیف کارآموز - ارجاع به کسیر

تخصص انسانی

رسمی به درخواست‌ها - بررسی و رسیدگی به

درخواست‌های مکتوب توسط کارآموز

اولویت:

قرار ملاقات:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20
21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

تعمیم‌گیری اداری - تصمیم‌گیری در خصوص مرخصی کارآموز

ماره ۸ - مراحل کارآموزی کارشناسی رسمی

۸ مرحله اول - انتخاب کارشناس سرپرست

۹ مرحله دوم - انجام تکالیف - ظرف مدت ۲ ماه

۱۰ مرحله سوم - ارزیابی پایان دوره

۱۱ مرحله چهارم - تکلیف

۱۲ ماه ۹ - تکمیل پرونده کارآموزی و نحوه شروع دوره کارآموزی

۱۳ پذیرفته شدگان آزمون کارشناسی رسمی

۱۴ اعزاز صلاحیت و اعلام اسامی - توسط واحد تجزیه و ارزیابی

۱۵ اقدامات مرکز - ایجاد پرونده قابل شخصی

۱۶ تکمیل پرونده آموزش - در سامانه کارآموزی مرکز

۱۷ ارسال پیامک تعیین کارشناس سرپرست

۱۸ تکالیف پذیرفته شده - مراجعه به سامانه کارآموزی

۱۹ انتخاب کارشناس سرپرست - حداکثر ظرف ۲ ماه از

درجانت پیامک

۲۰ آغاز دوره کارآموزی - پس از تأیید کارشناس سرپرست

۲۱ ضمانت امضا (تیمه) - عدم مراجعه بدون عذر موجه

تلفی به عنوان انصراف

روز صادرات

در حقوق
ماه
مرحله ۲ روز
مجموعه ۲ روز

فاده ها - تعالیف و التزامات کار آموز در دوره کار آموزی

آموزش های الزامی ① دوره آموزشی - کاربردی عمومی
۲ ساعت

② دوره آموزشی - کاربردی تخصصی
۳ ساعت

تعالیف کارشناس - ارائه گزارش کارشناسی

تعداد : ۵ گزارش
مرتبط با صلاحیت های پایه
مربوط به پروژه های محترم
یا تأیید کیفیت اسنادی

کارورزی - نزد کارشناس سرپرست
به مدت ۲ ماه

حضور مراجع قضایی و ثبتی - دادگاه ها حقوقی و کیفری
دارا

اداره اجرای ثبت - مدرن حقوق

سایر تعالیف : به تشخیص کیسین

۱ ماه
هر ماه : ۲ روز
مجموعاً : ۲ روز

ماده ۱۱ - سرفصل های دوره آموزش کاربردی عمری

۸ - مباحث قانونی - قانون کارشناسان رسمی

۹ - آیین نامه اجرایی قانون

۱۰ - آیین نامه اجرایی مکرر

۱۱ - مسئولیت ها و تکالیفات - مسئولیت مدنی کارشناسان رسمی

۱۲ - مسئولیت انتظامی کارشناسان رسمی

۱۳ - تکالیفات انتظامی کارشناسان رسمی

۱۴ - فرآیند کارشناسی - مراحل و ضوابط انجام کارشناسی

۱۵ - گزارش کارشناسی - شیوه تدوین گزارش کارشناسی

۱۶ - مکاتبات اداری - مکاتبات با مراجع قضایی

۱۷ - مراجع غیر قضایی

ماده ۱۲ - سرفصل های دوره آموزش کاربردی تخصصی

۱۳ - تعیین توسط کمیته کشوری

ماده ۱۳ - طبق جدول کتاب

ماده ۱۴ - الزام کارآموز به ارائه گزارش های کارشناسی

۱۵ - مقدار گزارش

۱۶ - موضوع و مرتبط با صلاحیت پایه
۱۷ - نوع پرونده ها: مختومه
۱۸ - قرار ملاقات: اولویت