

سطوح کاربری و سطح دسترسی و قابلیت

سر دبیر علمی	سر دبیر اجرایی	داور	نویسنده	سطح دسترسی	قابلیت ها
*	*	*	*	پرو فایل کاربری (ثبت نام، ویرایش اطلاعات کاربری، تغییر رمز، عکس پرو فایل و . . .) به صورت text box : نام فارسی * - نام خانوادگی فارسی * - نام انگلیسی * - نام خانوادگی انگلیسی * - شماره موبایل * - شماره تلفن ثابت - ایمیل * - آدرس * - کد پستی - وابستگی سازمانی فارسی - وابستگی سازمانی انگلیسی - موسسه - زمینه مورد علاقه پژوهش - رشته تحصیلی - نشانی وب سایت - شهر فارسی - شهر انگلیسی - شناسه پژوهشگر ORCID به صورت combobox : مدرک تحصیلی * (کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری) - عنوان (آقای، خانم، دکتر، مهندس) - رتبه علمی * (استاد، دانشیار، استادیار، مربی، سایر)	
	*			مشاهده لیست کلیه کاربران به همراه جستجو براساس فیلدهای مختلف، ویرایش اطلاعات پرو فایل کاربران، فعال/غیرفعالسازی کاربران، گزارش گیری به صورت فایل اکسل و PDF	
*	*	*	*	ارسال فایل (مانند مدارک تحصیلی، شغلی، هویتی و . . .) به صورت combobox : نوع فایل (هویتی، شغلی، تحصیلی، سایر) به صورت text box : شرح	
	*			مشاهده لیست فایل های ارسالی به همراه جستجو براساس فیلدهای مختلف ، تایید فایل های ارسالی کاربران، رد فایل به همراه دلیل رد فایل، گزارش گیری به صورت فایل اکسل و PDF	
			*	ارسال مقاله (نوع، عنوان، کلمات کلیدی، چکیده، نویسندگان، فایل و . . .) به صورت combobox : نوع مقاله (پژوهشی، مروری، گزارش، مطالعه موردی، نظری) به صورت text box : عنوان، چکیده فارسی، چکیده انگلیسی، کلمات کلیدی فارسی، کلمات کلیدی انگلیسی درج مشخصات سایر نویسندگان شامل (نام، نام خانوادگی، ایمیل، موبایل، وابستگی سازمانی فارسی، وابستگی سازمانی انگلیسی) ارسال فایل به صورت: به صورت combobox : نوع فایل (مقاله word، مقاله PDF ، مشخصات نویسندگان، تعهدنامه، تعارض منافع، سایر) به صورت text box : شرح ارسال ایمیل/ پیامک به نویسنده و سر دبیر اجرایی مبنی بر ثبت مقاله جدید	
			*	مشاهده لیست مقالات ارسال شده، درخواست داوری زودهنگام، پرداخت وجه، مشاهده وضعیت، ویرایش مقاله	
		*		درخواست داوری	

				ارسال ایمیل/ پیامک به سردبیر علمی مبنی بر ثبت داور جدید
*				مشاهده لیست داوران و درخواست داوری و مدیریت آنها (تایید، رد به همراه دلیل رد، فعالسازی، غیرفعالسازی) ارسال ایمیل/ پیامک به داور مبنی بر تغییر وضعیت داوری
	*			مشاهده لیست مقالات ارسال شده به همراه جستجو براساس فیلدهای مختلف و مدیریت آنها (حذف، ارسال برای سردبیر علمی، رد به همراه دلیل، تغییر وضعیت) (در دست بررسی، ارسال شده برای دبیر علمی، ارسال شده برای داور، در انتظار ویرایش، تایید اولیه داور، تایید دبیر علمی، پذیرش (پوستر)، پذیرش (سخنرانی)، پذیرش نهایی)، گذاشتن پیام، درج فایل، درج گواهینامه و ...) گزارش گیری به صورت فایل اکسل و PDF ارسال ایمیل/ پیامک به نویسنده مبنی بر تغییر وضعیت مقاله
*				مشاهده لیست مقالات ارسال شده به سیستم به همراه جستجو براساس فیلدهای مختلف، گزارش گیری به صورت فایل اکسل و PDF
*				مشاهده لیست مقالات دریافت شده برای تایید علمی و اولیه (تایید، رد، یادداشت گذاری و ...) به همراه جستجو براساس فیلدهای مختلف
		*		مشاهده لیست مقالات دریافت شده برای داوری (تایید، رد، یادداشت گذاری و ...) به همراه جستجو براساس فیلدهای مختلف
	*			درج و مدیریت محورهای همایش قابلیت حذف و ویرایش محورها و زیر محورها از قبل ثبت شده اضافه کردن محور جدید اضافه کردن زیر محور جدید
	*			درج و مدیریت تاریخ های مهم درج تاریخ جدید به همراه شرح قابلیت حذف و ویرایش تاریخ های از قبل ثبت شده
	*			درج و مدیریت اخبار قابلیت حذف و ویرایش اخبارهای از قبل ثبت شده درج اخبار جدید شامل عنوان، شرح و عکس
	*			درج و مدیریت حامی و اسپانسر قابلیت حذف و ویرایش حامی و اسپانسر از قبل ثبت شده درج حامی جدید شامل نام، لوگو، لینک ارجاع

	*			درج و مدیریت هیئت علمی و اجرایی قابلیت حذف و ویرایش هیئت علمی و اجرایی از قبل ثبت شده درج هیئت علمی و اجرایی جدید شامل نام، سمت و عکس
	*			درج و مدیریت درباره همایش درج اطلاعات نوشتاری و عکس مانند بلاگ
	*			درج و مدیریت اصول اخلاقی درج اطلاعات نوشتاری و عکس مانند بلاگ
	*			درج و مدیریت مشخصات تماس و ارتباط با دبیرخانه درج اطلاعات نوشتاری و عکس مانند بلاگ، فرم تماس با ما شامل نام، موبایل، متن پیام
	*			درج و مدیریت پنل ورودی صفحه اصلی درج اطلاعات نوشتاری و عکس مانند بلاگ
	*			درج و مدیریت نمایه ها قابلیت حذف و ویرایش نمایه ها از قبل ثبت شده درج نمایه جدید شامل عنوان، تصویر، لینک ارجاع
	*			درج و مدیریت پوستر قابلیت حذف و ویرایش پوستر از قبل ثبت شده درج پوستر جدید شامل عنوان، تصویر
	*			درج و مدیریت راهنمای نویسندگان درج اطلاعات نوشتاری و عکس مانند بلاگ
	*			درج و مدیریت دانلود فایل قابلیت حذف و ویرایش فایل از قبل ثبت شده درج فایل جدید شامل عنوان، فایل
	*			درج و مدیریت نشریه قابلیت حذف و ویرایش فایل از قبل ثبت شده درج نشریه جدید شامل عنوان، فایل، تصویر
	*			درج و مدیریت پرسش های متداول قابلیت حذف و ویرایش پرسش از قبل ثبت شده درج پرسش جدید شامل سوال، پاسخ

	*			درج و مدیریت فرآیند پذیرش مقالات درج اطلاعات نوشتاری و عکس مانند بلاگ
	*			درج و مدیریت خدمات و هزینه ها درج اطلاعات نوشتاری و عکس مانند بلاگ درج خدمات شامل شرح و هزینه که کاربر می تواند در صفحه خدمات مشاهده و انتخاب نماید و هزینه به صورت اینترنتی پرداخت نماید
*	*	*	*	سیستم تیکت و پشتیبانی مانند همه سیستم های رایج تیکت (مدیر سیستم جهت پاسخگویی: سردبیر اجرایی)
*	*	*	*	استعلام گواهینامه صفحه اصلی سایت
	*			تنظیمات سایت (هدر، نام، نامک و شماره تماس پشتیبانی، ایمیل پشتیبانی، شماره تلفن شبکه های اجتماعی، تنظیمات پنل پیامک، تنظیمات درگاه پرداخت اینترنتی، شماره کارت و شرح، و . . .)
	*			درج اطلاعات کلیدی قابلیت حذف و ویرایش اطلاعات از قبل ثبت شده درج پرسش اطلاعات شامل عنوان، شرح
	*			تنظیمات صفحه اول شامل فعال/غیرفعالسازی بلوک های قابل نمایش در صفحه اول سایت
	*			متن پیامک و ایمیل تغییر محتوای پیامک و ایمیل ارسالی در حالت های مختلف (ثبت نام، ثبت مقاله، رد مقاله، پذیرش مقاله و . . .)
	*			ارسال پیامک مشخص کردن متن و شماره تماس جهت ارسال پیامک (تکی و گروهی)

قابلیت تغییر آسان

کاهنت نویسی فارسی

کد نویسی تمیز و قابل ارتقا

قالب صفحه اصلی، پنل کاربران و مدیریت به صورت یک شکل و واحد

رسانسویو و دارای نسخه موبایل